

SORTIES	cocher la case *	A renseigner
<p>Etat civil du salarié :</p> <p>Nom et prénom du salarié</p> <p>Date de sortie</p>		
<p>Indiquer le motif de rupture du contrat de travail :</p>		
<p>Licenciement *</p> <p>Rupture conventionnelle *</p> <p>Démission *</p> <p>Autres: à préciser</p> <p>Date de notification de fin d'essai à l'initiative de l'employeur (joindre votre courrier)</p> <p>Date de notification de fin d'essai à l'initiative du salarié (joindre le courrier du salarié)</p> <p>Date de la démission du salarié (joindre la lettre de démission)</p> <p>Date de notification du licenciement (joindre votre courrier)</p>		<p>MOTIF</p> <p>MOTIF</p>
<p>Afin de compléter l'attestation pôle emploi :</p>		
<p>En cas de licenciement nous indiquer si :</p> <p>Le préavis a été intégralement réalisé et payé -> dates du au</p> <p>Le préavis a été intégralement réalisé et non payé -> dates du au</p> <p>Le préavis est réalisé partiellement et payé = date du au</p> <p>Le préavis n'est pas effectué et pas payé</p> <p>Congés payés, veuillez nous indiquer les dates</p> <p>Tickets restaurant (à déduire sur la paie pour solde)</p>		
<p>Remboursement de frais :</p>		
<p>Transport public</p> <p>Panier</p> <p>Autres remboursements</p>		